|  |
| --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH OAI  **TRƯỜNG THCS ĐỖ ĐỘNG**    **KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG**  **THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Thanh Oai, tháng 9 năm 2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD$ĐT THANH OAI  **TRƯỜNG THCS ĐỖ ĐỘNG** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /KH-THCSĐĐ | *Đỗ Động, ngày 12 tháng 9 năm 2019.* |

**KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 20120**

**A. CÁC CĂN CỨ XẤY DỰNG KẾ HOẠCH**

Năm học 2019 -2020 là năm học tiếp tục triển khai Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW về “đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo”;

Thực hiện Chỉ thị số 2268 /CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2019-2020 của ngành Giáo dục; Quyết định số 3951/QĐ-UBND ngày 23/7/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học áp dụng từ năm học 2019-2020; căn cứ Công văn số 3892/BGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2019 của Bộ GDĐT vềhướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2019 – 2020;

Thực hiện Công văn số 3904 /SGD&ĐT-GDPT ngày 09/9/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hường dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp THCS năm học 2019-2020;

Thực hiên Kế hoạch số 505 /PGD&ĐT ngày 11/9/2019 của phòng GD&ĐT Thanh Oai V/v hướng dẫn nhiệm năm học 2019 -2020;

Trường trung học cơ sở Đỗ Động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 như sau:

**B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. ĐẶC ĐIỂM CHUNG:**

Trường THCS Đỗ Động đóng trên địa bàn thôn Trình Xá, xã Đỗ Động nằm ở phía Đông Nam huyện Thanh Oai, cách trung tâm huyện 2km. Phía Đông tiếp giáp xã Thanh Văn và xã Tân Ước. Phía Tây giáp xã Kim Thư và Thị Trấn Kim Bài. Phía Nam giáp xã Phương Trung và xã Tân Ước. Phía bắc giáp Thị trấn Kim Bài và xã Tam Hưng.

Trường THCS Đỗ Động được thành lập vào năm 1958, một trong những ngôi trường được thành lập sớm trong huyện, nhiều năm trường đạt danh hiệu

trường tiên tiến cấp huyện.

**II. NHỮNG THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN CƠ BẢN**

***1. Thuận lợi***

- Năm học 2019 - 2020 diễn ra trong bối cảnh địa phương đã đạt chuẩn Nông thôn mới.Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự ủng hộ của Hội CMHS về tinh thần và tài chính, trường được công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Đội ngũ giáo viên đoàn kết, yên tâm công tác, có ý thức phấn đấu, tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.Có 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên có trình độ đạt chuẩn, trong đó 72,7% trên chuẩn.

- Trường có đủ phòng học một ca cho 8 lớp. Đủ diện tích đất cho Học sinh vui chơi vàtập thể dục.

***2. Khó khăn***

- Đội ngũ giáo viên đông song chưa đồng bộ, một số giáo viên còn dạy chéo môn, thừa giáo viên dạy Toán, Văn.

- Đời sống của nhân dân trong xã còn nghèo. Số học sinh ít nên tài chính cho các hoạt động của trường còn hạn hẹp.

- Thiết bị trong Phòng học bộ môn Công Nghệ chưa được trang bị, phòng đa năng chưa được trang bị thiết bị nghe nhìn;các phòng chức năng, phòng Hiệu bộ còn thiếu trang thiết bị chưa đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của xã hội.

**III. NHỮNG KẾT QUẢ, THÀNH TÍCH NỔI BẬT VÀ TỒN TẠI CƠ BẢN CẦN KHẮC PHỤC CỦA NĂM HỌC 2018 – 2019**

***1. Những thành tích nổi bật cần phát huy:***

- Trường hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch trong năm học 2018-2019. Đạt giải ba Hội thi GVG cấp huyện môn Địa Lí.

- Trường đạt cơ quan văn hoá năm 2018.

- Trường đạt công tác phổ cập giáo dục năm 2018 và đạt phổ cập THCS với tỉ lệ 100%.

- Công tác hướng nghiệp dạy nghề được Trung tâm GDNN - GDTX xếp loại suất xắc.

- Số lượng Học sinh đạt giải cấp huyện các môn văn hoá và thể dục tăng so với năm học trước.

- Tham gia đầy đủ các phong trào, các cuộc thi do các cấp phát động.

***2.Số lượng,tỉ lệ học sinh lớp 9 tốt nghiệp năm 2018 -2019 vào lớp 10***

(Tổng số học sinh lớp 9**: 64 Số học sinh tốt nghiệp 64)*; trong đó đăng kí dự thi vào 10 là 62 em)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trường THPT  (Ghi rõ tên trường) | Số lượng HS vào 10 | Tỉ lệ |
| 1. Công lập |  |  |
| Trường THPT Thanh Oai A | 35 | 54,69% |
| Trường THPT Chương Mỹ B | 5 | 7,81% |
| Trường THPT Đại Cường | 3 | 4,69% |
| Trường THPT Tân Lạc | 1 | 1,56% |
| Tổng vào công lập: | 44 | 68,75% |
| 2. Dân lập. |  |  |
| Trung Tâm GDNN - GDTX | 14 | 21,875% |
| Trường THPT AIS | 4 | 6,275% |
| Tổng vào dân lập | 18 | 28,15% |
| 3. Học nghề. | 2 | 3,1% |
| Tổng học nghề | 2 | 3,1% |

***3. Những tồn tại cần khắc phục***

- Còn một số học sinh vi phạm nội quy nhà trường như chưa thực hiên tốt luật giao thông; chưa thực hiện tốt vệ sinh môi trường, còn lười học...

- Việc sử dụng CNTT vào giảng dạy, thiết kế bài giảng và kết quả các cuộc thi về CNTT còn thấp.

- Kết quả các cuộc thi hoạt động phong trào chưa cao.

**C. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019 – 2020**

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Chương trình (CT) giáo dục phổ thông (GDPT) theo tinh thần Luật Giáo dục 2019; Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 và Nghị quyết số 51/2017/QH14 ngày 21/11/2017 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; Quyết định số404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 18/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT; Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT về việc xây dựng Chương trình giáo dục địa phương.
2. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chủ yếu và các giải pháp cơ bản của ngành phù hợp giáo dục THCS, điều kiện của địa phương, gắn với việc tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức của cán bộ quản lí (CBQL), giáo viên (GV), nhân viên và học sinh (HS) trong nhà trường.
3. Tập trung nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục theo hướng giao quyền tự chủ trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục; nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt chức năng giám sát của xã hội và kiểm tra của cấp trên.
4. Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học (PPDH) và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực HS; ôn luyện kĩ càng theo chuẩn kiến thức kĩ năng của từng khối lớp, theo hệ thống câu hỏi trực tuyển 7 mônvăn hóa lớp 8, 9 cấp THCS; chuẩn bị thật tốt cho việc tiếp tục đổi mới thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2020 – 2021; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của HS; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy và học.
5. Tiếp tục tập trung phát triển đội ngũ GV và CBQL giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới CT GDPT; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, GV làm công tác Đoàn,Đội, tư vấn tâm lý trong việc quản lí, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.
6. Đẩy mạnh triển khai “Đề án giáo dục hướng nghiệp (GDHN) và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ (Đề án 522).
7. Đổi mới quản lí trong việc ứng dụng CNTT quản lí điểm của HS, nhất là sử dụng sổ điểm, học bạ và sổ liên lạc điện tử; học tập, ôn luyện và kiểm tra đánh giá trực tuyến online. Có kế hoạch xây dựng trường chuẩn Quốc gia, gắn với nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
8. Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện có hiệu quả các Đề án, Chương trình và Dự án về GDĐT với các đối tác nước ngoài.
9. Tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục an toàn giao thông cho HS lớp 6; hoàn thành việc thí điểm và chuẩn bị các điều kiện dạy học và triển khai dạy học đại trà tài liệu này ở các khối lớp 7,8,9 trong học kì II.
10. Tuyệt đối chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; thu chi tài chính do các cấp quản lý qui định.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1.KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHỦ ĐỀ NĂM HỌC VÀ CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA**

**a. Đặc điểm tình hình**

- Ngay từ đầu năm học trường đã kiện toàn các chức danh trong bộ máy hoạt động để chỉ đạo thực hiện các hoạt động theo kế hoạch đã đề ra.

- Lập kế hoạch hoạt động của năm học theo hướng dẫn của phòng.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

**b. Chỉ tiêu:**

- Chi bộ đạt trong sạch vững mạnh.

- Công đoàn đạt vững mạnh.

- Trường được tái công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2022.

- Trường được tái công nhận cơ quan văn hoá năm 2020.

- Trường đạt tập thể lao động tiên tiến.

- Trường đạt phổ cập giáo dục THCS năm 2019. Mức độ 2

- Thư viện đạt chuẩn.

- Trường đạt “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Trường đạt xanh - sạch - đẹp. An toàn thân thiện.

- Liên đội mạnh cấp: Huyện

*\*. Cán bộ giáo viên:*

+ Số CSTĐ (là quản lý) năm học 2019 – 2020: Cấp cơ sở: 02

+ Số CSTĐ (là GV) năm học 2019 – 2020: Cấp cơ sở: 02

+ Số LĐTT: 33 đạt 100%. Trong đó quản lí: 2

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Tổ chức phong trào đăng ký thi đua trong CNVC và đánh giá khen thưởng kịp thời. Thực hiện dân chủ trong thi đua.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Côngvăn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (có hướng dẫn bổ sung tại Công văn 5131/GDĐT-GDTrH ngày 01/11/2017), trong đó tập trung vào các nội dung sau:

+ Tiếp tục rà soát nội dung sách giáo khoa, tinh giản những nội dung dạy học vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các môn học, hoạt động giáo dục; bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu.

+ Các tổ/nhóm chuyên môn, GV chủ động rà soát, tinh giản nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường theo hướng sắp xếp lại các tiết học trong sách giáo khoa thành một số bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn), nhằm tiết kiệm thời gian và tạo thuận lợi cho việc áp dụng các phương pháp và kĩ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, GV phải được lãnh đạo nhà trường nhận xét, góp ý, phê duyệt trước khi thực hiện, được phòng GD&ĐT xác nhận và là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

+ Quá trình xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ/nhóm chuyên môn được thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/ 2014 của Bộ GD&ĐT và công văn 10801/SGDĐT- GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT Hà Nội. Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện có hiệu quả trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên "nghiên cứu bài học" và đánh giá giờ dạy của Giáo viên.

- Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý, hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua trang mạng Trường học kết nối.*Chỉ đạo cán bộ quản lý,giáo viên và học sinh tích cực tham gia Diễn đàn trên mạng (*[*http://truonghocketnoi.edu.vn*](http://truonghocketnoi.edu.vn)*) về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.*

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện** - Hiệu trưởng

**2.KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY**

**a. Đặc điểm tình hình**

- Học 1 ca: Khối lớp 6, 7, 8, 9 học buổi sáng.

- Phòng bộ môn:( Có 6 phòng bộ môn thuộc các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học, Ngoại ngữ - Âm nhạc).

- Môn học tự chọn: không

Chủ đề tự chọn bám sát: thuộc môn Toán 6,7,8,9.

- Phân công giảng dạy:

- Hiệu trưởng: 02 tiết/tuần. Môn Hóa lớp 8A.

- Phó hiệu trưởng : 4 tiết/ tuần. Môn Địa lý lớp: 9A, 9B.

- Số tiết dạy cao nhất/tuần của giáo viên là 18 tiết.

- Số tiết dạy thấp nhất/tuần của giáo viên là 4 tiết

**b. Chỉ tiêu hai mặt giáo dục.**

*\*. Xếp loại hạnh kiểm cuối năm*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | **Tốt** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | | **Kém** | |
| lớp | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| 6 | 72 | 83,7% | 14 | 16,3% |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 67 | 84,8% | 12 | 15,2% |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 62 | 88,6% | 8 | 11,4% |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 65 | 90,3% | 7 | 9,7% |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng** | **266** | **86,6%** | **41** | **13,4%** |  |  |  |  |  |  |

*\* Xếp loại học lực cuối năm*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | **Giỏi** | | **Khá** | | **Trung bình** | | **Yếu** | | **Kém** | |
| lớp | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % | SL | % |
| 6 | 16 | 18,6% | 26 | 30,2% | 39 | 45,4% | 5 | 5,8% |  |  |
| 7 | 15 | 19% | 24 | 30,4% | 35 | 55,7% | 5 | 6,3% |  |  |
| 8 | 13 | 18,6% | 23 | 32,9% | 30 | 42,8% | 4 | 5,7% |  |  |
| 9 | 14 | 19,4% | 24 | 33,3% | 34 | 47,3% | 0 | 0% |  |  |
| **Cộng** | **58** | **18,9%** | **97** | **31,6%** | **138** | **44,9%** | **14** | **4,6%** |  |  |

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách**

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai các văn bản, chỉ thị của các cấp về chuyên môn đến từng giáo viên.

- Tiếp tục giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã được Phòng phê duyệt.Thường xuyên đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy thông qua các chuyên đề "Tích cực hoá hoạt động học tập của học sinh” và "sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học".

- Về dạy học tự chọn thực hiện theo Công văn số 8607/BGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2007 của Bộ GD&ĐT. Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh vàviệc kiểm tra, thực hiện về dạy học tự chọn theo quy định Thông tư 58/2011/TTBGD-ĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GD& ĐT.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của Học sinh theo tinh thần Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT, công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở giáo dục và đào tạo Hà Nội.

- Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật toán (Science - Technology - Engineering – Mathematic: STEM) trong việc thực hiện dạy học những môn học liên quan.

- Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

+Đa dạng hóa các hình thức dạy học/giáo dục; ngoài việc tổ chức cho Học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn Học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường và cộng đồng. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+Phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong nhà trường.

+Khuyến khích tổ chức, thu hút Học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn kỹ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

+ Tăng cường thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục quốc phòng an ninh… theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Chú ý cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu thống kê đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân.

+ Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Việc dạy học và đánh giá với Học sinh khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập thực hiện theo Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 29/12/2009 về giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

- ***Chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tích cực tham gia Diễn đàn trên mạng (***[***http://truonghocketnoi.edu.vn***](http://truonghocketnoi.edu.vn)***) về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.***

- **Thực hiện nghiêm túc việc không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp sáu, không tổ chức ôn luyện, tổ chức thi và kiểm tra, sát hạch dưới mọi hình thức để xếp lớp đối với học sinh đầu năm học.**

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả Học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc Học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. GV có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành. **Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của HS**. Đối với HS có kết quả bài kiểm tra định kì không phù hợp với những nhận xét trong quá trình học tập (quá trình học tốt nhưng kết quả kiểm tra quá kém hoặc ngược lại), GV cần tìm hiểu rõ nguyên nhân, nếu thấy cần thiết và hợp lí thì có thể cho Học sinh kiểm tra lại.

Người phụ trách: đ/c **Nguyễn Thị Thanh Thuỷ**- Phó Hiệu trưởng

**3. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI, PHỤ ĐẠO HỌC SINH YẾU,KÉM VÀ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT**

**a. Đặc điểm tình hình**

- Gia đình và xã hội đã quan tâm đến phong trào dạy học của nhà trường. Chất lượng học sinh giỏi và tỷ lệ học sinh vào lớp 10 đang là tâm điểm được CMHS quan tâm trú trọng.Sự tín nhiệm của phụ hưynh học sinh đối với nhà trường qua chất lượng giáo dục.

**b. Chỉ tiêu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối  lớp | **Kết quả học sinh thi Olympic, HSG , HSGlớp 9** | | | | HSG  Thể dục | | HSG  văn nghệ | | HSG  toàn  diện | HS  tiên  tiến | CN  Bác  Hồ | Tỷ lệ  lên  lớp |
| Cấp TP | | Cấp huyện | | TP | Huyện | TP | Huyện |
| Giải cao | HSG | Giải cao | HSG |
| 6 |  |  | 1 | 6 |  | 1 |  | 4 | 25 | 26 | 81 | 95,3 |
| 7 |  |  | 1 | 5 |  | 1 |  | 4 | 23 | 24 | 74 | 96,2 |
| 8 |  |  | 3 | 6 |  | 3 |  | 3 | 21 | 23 | 66 | 97,1 |
| 9 |  | 1 | 2 | 15 |  | 2 |  | 2 | 21 | 24 | 72 | 100 |
| Cộng |  | **1** | **7** | **32** |  | **7** |  | **13** | **93** | **97** | **293** | **97,1** |

- Số học sinh lớp 9 vào lớp 10 THPT (hệ công lập): 52 em, đạt tỷ lệ 72,2%.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách**

- Ngay từ đầu năm học nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản, chỉ thị của các cấp về chuyên môn đến từng giáo viên.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư số 58/2011 ngày 12/12/2011 của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh việc duy trì và giữ vững chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn, coi trọng việc giúp đỡ Học sinh học tập yếu kém, rèn luyện và có những biện pháp thích hợp chống hiện tượng học lệch, **đặc biệt là đối với học sinh lớp 9 (chỉ chú ý học những môn thi vào THPT)**. Đẩy mạnh hoạt động các "Câu lạc bộ môn học yêu thích" nhằm thu hút Học sinh vào các hoạt động trí dục, phát huy năng khiếu; phát hiện và bồi dưỡng HSG trong điều kiện không tổ chức thi HSG các khối lớp 6,7,8 theo tinh thần của Công văn số 2028/GDTrH ngày 18/3/2005 của Bộ GDĐT.

- Thường xuyên sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm nhằm nâng cao chất lượng giờ dạy thông qua các chuyên đề "Tích cực hoá hoạt động học tập của học sinh và "sử dụng hiệu quả đồ dùng dạy học".

- Thực hiện tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch.

- Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9 từ đầu tháng 9, lớp 6, 7, 8 từ tháng 12 hàng năm.

- Ngay từ đầu tháng 9 nhà trường rà soát, lập danh sách Học sinh xếp loại học lực yếu môn Văn và Toán. Phân công giáo viên có kinh nghiệm giảng dạy theo từng khối.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1915/ BGDĐT-GDTrH ngày 05/5/2017 của Bộ về việc tinh giảm các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh phổ thông. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học; động viên Học sinh tích cực tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho Học sinh trung học thành phố Hà Nội năm học 2019 -2020 khi có hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội. Tham gia đạt kết quả cao trong các cuộc thi do các cấp phát động.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện** - Hiệu trưởng.

**4. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC**

**a. Đặc điểm tình hình**

- Năm học 2018 – 2019 trường có 2 học sinh bỏ học.

- Hoàn thành phổ cập THCS vào tháng 9/2020 với các tiêu chuẩn:

+ Tuổi từ 11 - 14 phải phổ cập là 287 em.

+ Tuổi từ 15 - 18 có bằng THCS là 100%.

- Đã tuyển 100% học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2018 - 2019 vào lớp 6: 77/77 được giao đã tuyển vào lớp 6.

**b. Những chỉ tiêu**

*\* Về số lớp và số học sinh:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Lớp 6 | | Lớp 7 | | Lớp 8 | | Lớp 9 | | Toàn trường | | So với KH | | Lý do |
| lớp | KH | TH | KH | TH | KH | TH | KH | TH | KH | TH | Tăng | Giảm |
| Số lớp | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |  |  |  |
| Số HS | 77 | 86 | 79 | 79 | 69 | 70 | 70 | 72 | 295 | 307 | 12 |  |  |

Tăng 12 em do:

* Khối 6: 4 em lưu ban, 3 em chuyển từ Nguyễn trực đến, 2 em chuyển từ Kim Thư đến.
* Khối 8: 3 em lưu ban, 1 em Phạm Lan Anh lớp 8A bỏ học đi học nghề, 1 em chuyển từ huyện Đan Phượng đến, 1 em chuyển đi Vĩnh Phúc, 1 em chuyển đi Thành phố Hồ Chí Minh.
* Khối 9: 1 em từ Mộc Châu Sơn La chuyển đến, 1 em từ huyện Đan Phượng chuyển đến.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp 6 | | Lớp 7 | | Lớp 8 | | Lớp 9 | | Toàn trường | |
| Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | Học sinh nữ |
| 86 | 44 | 79 | 38 | 70 | 25 | 72 | 31 | 307 | 138 |

**Học sinh khuyết tật**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp 6 | | Lớp 7 | | Lớp 8 | | Lớp 9 | | Toàn trường | |
| Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | HS nữ | Số HS | Học sinh nữ |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 |

Họ tên học sinh khuyết tật – lớp – khuyết tật dạng:

1. Hồ Thành Đạt lớp 9A, khuyết tật vận động.

2. Nguyễn Đăng Trọng Tín lớp 9A, khuyết tật chậm phát triển trí tuệ.

3. Nguyễn Đình Nam lớp 6A, khuyết tật chậm phát triển trí tuệ.

*\* Chỉ tiêu về phổ cập:*

- Duy trì số lượng học sinh hiện có, trong năm họckhông có học sinh bỏ học.

- Hoàn thành phổ cập THCS vào tháng 9/2020 với các tiêu chuẩn:

+ Tuổi từ 11 - 14 phải phổ cập là 307 em.

+ Tuổi từ 15 - 18 có bằng THCS là 100%.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách**

- Đủ hồ sơ phổ cập, theo dõi cập nhật thường xuyên chính xác.

- Đẩy mạnh hoạt động của Hội CMHS, vận động học sinh bỏ học ra lớp, thực hiện tốt thông tin hai chiều với CMHS để kịp thời uốn nắn những biểu hiện sai lệch của học sinh.

- Phổ biến Luật giáo dục (sửa đổi) và Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học theo Thông tư số 12/2011/TT -BGD&ĐT ngày 28/3/2011 tới tất cả các lực lượng giáo dục.

- Giáo dục học sinh qua hoạt động học tập chính khoá, ngoại khóa, sinh hoạt tập thể để học sinh tự giác học tập, không bỏ học.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; Việc dạy học và đánh giá với Học sinh khuyết tật tham gia giáo dục hòa nhập thực hiện theo Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 29/12/2009 về giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

Người phụ trách: đ/c **Nguyễn Thị Thanh Thuỷ**- Phó Hiệu trưởng

**5. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Hoạt động dạy và học còn nhiều hạn chế, có đổi mới phương pháp nhưng chưa đều, chưa rộng và đặc biệt chưa lôi cuốn được học sinh chuyên cần trong học tập và chưa khuyến khích được học sinh phát huy sự sáng tạo, vươn lên và có ý thức tự học.

- Một số học sinh còn bỏ học, không ham học, ảnh hưởng các tệ nạn xã hội nên quá trình thực hiện các giải pháp đạt hiệu chưa cao.

**b. Chỉ tiêu:**

- Hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp được thực hiện theo đúng chương trình của Bộ GD&ĐT. Thực hiện đủ 2 tiết/tháng với đầy đủ các chủ đề theo quy định cho mỗi tháng.

- Các tiết sinh hoạt Đội ngoài rèn luyện kỹ năng đội viên còn được tổ chức lồng ghép giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức các trò chơi dân gian.

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoại khóa nhằm giáo dục truyền thống, giáo dục nhân cách cho học sinh.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

**-** Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chuyên môn đẩy mạnh bồi dưỡng cho giáo viên về các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo chương trình giảng dạy của Bộ.

- Tổng phụ trách Đội, chi đoàn tổ chức bồi dưỡng một số kỹ năng cho giáo viên chủ nhiệm về kỹ năng đội viên.

- Thư viện giới thiệu các tài liệu giảng dạy về kỹ năng sống.

- Tổ chức thi tuyên truyền giới thiệu sách hè 5/2020.

- Tiếp tục quan tâm giúp đỡ gia đình thương binh, gia đình Liệt sỹ.

Người phụ trách: đ/c **Nguyễn Thị Thanh Thủy-**PhóHiệu trưởng.

**6. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC KỸ NĂNG SỐNG, NẾP SỐNG VĂN MINH THANH LỊCH**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Nhà trường đã chú trọng rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh thông qua nhiều hoạt động đoàn thể và hoạt động xã hội, thường xuyên tổ chức hoạt động ngoại khoá, tuyên tuyền thực hiện đúng pháp luật, phòng chống các tệ nạn xã hội.

- Việc rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh mặc dù được quan tâm nhưng hiệu quả còn thấp, thể hiện: Kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng làm việc theo nhóm còn chưa tốt.

**b. Chỉ tiêu:**

- Học sinh hiểu giá trị truyền thống văn hoá trong giao tiếp, trong ứng xử, trong lối sống … của người Hà Nội.

- Học sinh không nói tục, chửi bậy; biết nói lời cảm ơn, xin lỗi.

- 100% học sinh được học kỹ năng sống và có thói quen thực hiện nếp sống thanh lịch - văn minh.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, đẩy mạnh công tác giáo dục truyền thống lịch sử và văn hóa Thăng Long- Hà Nội.

- Tiếp tục tổ chức cuộc thi tìm hiểu về văn hoá Thăng Long- Hà Nội, tìm hiểu ý nghĩa các di tích lịch sử địa phương.

- Tiếp tục triển khai dạy đại trà bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch - văn minh cho học sinh.

- Nâng cao năng lực, hiểu biết, ý thức và kỹ năng cho Học sinh trong văn hoá ứng xử, giao tiếp với người xung quanh, với môi trường, với tự nhiên và xã hội.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, văn hoá giao tiếp, ứng xử với người xung quanh,… hình thành thói quen ứng xử có văn hoá.

- Tăng cường công tác giáo dục đạo đức, nghiêm túc chấp hành pháp luật.

- Chỉ đạo lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào các tiết sinh hoạt Đội.

Người phụ trách: đ/c **Nguyễn Thị Thanh Thuỷ**- Phó Hiệu trưởng

**7. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG TRƯỜNG HỌC THÂN THIỆN - HỌC SINH TÍCH CỰC**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Nhà trường đã có kế hoạch đầu tư xây dựng cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp. Có đầy đủ các công trình vệ sinh thuận lợi và sạch sẽ.

- Hoạt động dạy học đã đạt được hiệu quả và được đánh giá thực chất; cán bộ giáo viên nhiệt tình trong công tác, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Học sinh được phát huy quyền làm chủ trong mọi hoạt động giáo dục.

**b. Chỉ tiêu:**

Trườngđạt danh hiệu Trường học thân thiện Học sinh tích cực với số điểm 94/100.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Làm tốt công tác tuyên truyền và phát động thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”.

- Phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện- Học sinh tích cực” được kết hợp với việc thực hiện nhiệm vụ năm học và thực hiện các cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Hai không”, cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức tự học, sáng tạo”; thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục trong năm học.

- Tập trung chỉ đạo công tác dạy và học đảm bảo tính hiệu quả phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh ở mỗi lớp giúp các em tự tin trong học tập.

- Tổ chức cho học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hoá cách mạng ở địa phương:

Người phụ trách: đ/c **Nguyễn Thị Thanh Thuỷ-** Phó Hiệu trưởng.

**8. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC HƯỚNG NGHIỆP VÀ DẠY NGHỀ**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Đội ngũ giáo viên đã nhiều năm dạy nghề môn điện dân dụng, có kinh nghiệm trong việc giảng dạy.

- Triển khai học nghề với học sinh lớp 8 nên nhiều học sinh trong trường còn thiếu hiểu biết kiến thức an toàn về điện.

**b. Chỉ tiêu:**

- Tổ chức tốt dạy hướng nghiệp cho học sinh lớp 9 với 3 tiết/tháng, có sự phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS.

- Huy động 100% học sinh lớp 8 tham gia học nghề và 100% học sinh lớp 9 thi nghề phổ thông xếp loại giỏi 9 ( Nếu có).

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

Triển khai Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018- 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp:

- Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong trường phổ thông.

- Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong các trường trung học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông.

- Bổ sung, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

- Huy động nguồn lực xã hội trong và ngoài nước tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông.

- Tăng cường quản lý đối với giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh phổ thông. Quản lý chặt chẽ các tiết dạy hướng nghiệp.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện-** Hiệu Trưởng.

**9**. **KẾ HOẠCH ĐẢM BẢO CÔNG TÁC AN NINH, AN TOÀN TRƯỜNG HỌC**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Trường học ở xa nơi dân cư, trường có tường bao nên an ninh đảm bảo.

- Ngoài khu vực cổng trường nhiều người dân đến bán hàng hóa, bánh kẹo gây ảnh hưởng tới ý thức học tập của học sinh.

- Học sinh ở tuổi hiếu động thường thích leo trèo, nghịch dại, đùa chơi quá mức nên rất dễ gây tai nạn, không an toàn.

**b. Chỉ tiêu:**

- Đảm bảo tốt an ninh trường học, không cho học sinh ra, vào trường tự do trong giờ học.

- Bảo vệ tốt tài sản nhà trường, không để mất.

- Không có tai nạn, thương tích và không có cháy nổ xảy ra trong trường học.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong học sinh. Tăng cường công tác phối hợp quản lý, không để học sinh tham gia tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm.

- Tổ chức tốt công tác trực ban, bảo vệ nhằm đảm bảo an ninh, trật tự trường học và sẵn sàng phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan để xử lý khi có vụ việc xảy ra liên quan đến học sinh nhà trường.

- Tăng cường các biện pháp phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm ngăn chặn tình trạng học sinh đánh nhau ở

trong và ngoài trường học.

- Phối  hợp chặt chẽ với công an xã trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, kiến nghị với chính quyền địa phương giải quyết các vấn đề  phức tạp về ANTT khu vực xung quanh trường học.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện –**Hiệu Trưởng

**10. KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG VÀ XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN**

**a. Tổng số cán bộ giáo viên nhà trườ**ng: 33 (trong đó nữ: 27)

Trong đó: - Ban giám hiệu: 2 (nữ: 1)

- Nhân viên: 6 (nữ: 5)

- Giáo viên đứng lớp: 25 (nữ: 21)

Trong đó:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Môn | Toán | Lý | C.nghệ | Hóa | Sinh | Địa | Sử | N.văn | CD | NN | TD | Â.N | MT | Tin | Đ.Đội |
| SLBC | 2 | 0 | 1 | 0,33 | 1,83 | 0,33 | 1,32 | 2,32 | 1,32 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0 |
| SLHĐ | 2,33 | 2 | 0,33 | 1 | 0 |  | 0,5 | 0,5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,33 | 0 |

+ Độ tuổi của giáo viên: - Dưới 31 tuổi: 8, nữ: 7

- Từ 31 đến 40 tuổi:4, nữ: 4

- Từ 41 đến 50 tuổi: 11, nữ: 9

- Từ 51 đến 60 tuổi: 2, nữ: 1

+ Số giáo viên nghỉ đẻ trong năm học 2019– 2020: 1

+ Số giáo viên chưa hết tập sự: 0, giáo viên hợp đồng: 9

+ Trình độ (Đại học: 23, Cao đẳng: 06, Trung cấp: 03, Sơ cấp: 0 Trên Đại học: 1

+ Đảng viên: 18, Đoàn viên: 08, Công đoàn viên: 33

+ Danh hiệu thi đua 5 năm gần đây nhất: Tập thể LĐTT năm học 2017- 2018.

**b. Những chỉ tiêu phấn đấu xây dựng đội ngũ năm học 2019 - 2020**

- Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ : 4 lần/năm học

- Dự giờ thăm lớp: Giáo viên biên chế dự 1 giờ/tuần, GV hợp đồng 2 giờ/tuần

- Giảng dạy (số giờ Giỏi: 13, Khá: 12)

- Xếp loại hồ sơ, sổ sách (Loại tốt: 18, loại khá: 7)

- Số đề tài SKKN: 33/33 tỷ lệ tham gia đạt 100%trong đó

+ Cấp Trường số SKKN xếp loại A: 22, loại B: 11, loại C: 0)

+ Cấp Huyện số SKKN xếp loại A: 3, loại B: 6, loại C: 2

+ Cấp Thành phố số SKKN xếp loại: 2

- Số đồ dùng dạy học tự làm: 25/25 tỷ lệ tham gia đạt 100%.

- Phấn đấu thi GV dạy giỏi:

Môn Vật lí: 14/23

Môn Sinh: 10/23

Môn Anh : 10/23

- Các chỉ tiêu khác:

+ Phấn đấu đạt chỉ tiêu các cuộc vận động cấp trên giao cho.

+ 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên sử dụng máy tính và ứng dụng CNTT vào công tác quản lí và dạy học.

+ Thi Giai điệu tuổi hồng Xếp thứ 2 trong cụm khối THCS.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách**

- Thực hiện tốt các chuyên đề, chú trọng sử dụng thiết bị hiện có và làm thêm đồ dùng trong các giờ dạy.

- Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT. Tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý và hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lý qua mạng internet.

- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 1 lần/ tháng, nhóm chuyên môn 2 lần/ tháng.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyênmôn cần tập trung vào các nội dung: Tổ chức tốt các chuyên đề chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy học và tạo điều kiện cho giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao chất lượng chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng với yêu cầu đổi mới dạy học; Đổi mới cách sinh hoạt theo hướng tập trung giúp đỡ đồng nghiệp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá; tăng cường vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh; tổ chức bồi dưỡng kỹ năng công tác giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Tổ chức thi GV giỏi cấp trường để cử đi thi GV giỏi cấp huyện môn:Địa lí, hóa học, TD.

- Tạo điều kiện để giáo viên đi học nâng cao trình độ.

- Thực hiện dân chủ hoá và tiếp tục thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát đánh giá. Cam kết về chất lượng giáo dục. Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên. Công khai thu, chi tài chính.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện** - Hiệu trưởng.

***d. Công tác quản lý:***

**Chỉ tiêu:**

**\*** Về công tác tổ chức cán bộ, đào tạo bồi dưỡng:

- Tiếp tục đào tạo bồi dưỡng các đồng chí trong nguồn quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo quyết định đã được Chủ tịch UBND Huyện phê duyệt nhằm nâng cao phẩm chất và năng lực cho đội ngũ kế cận khi được bổ nhiệm vào các chức danh được quy hoạch có đủ năng lực công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục đào tạo bồi dưỡng các đồng chí có đủ phẩm chất và năng lực để tạo nguồn kế cận nhằm nâng cao phẩm chất và năng lực cho đội ngũ kế cận để được bổ xung vào nguồn quy hoạch, Từ đótạo động lực cho các đồng chí tiếp tục phấn đấu để được bổ nhiệm vào các chức danh được quy hoạch đáp ứng được tiêu chuẩn về công tác cán bộ và yêu cầu ngày càng cao của xã hội.

- Đào tạo bồi dưỡng dài hạn 1 đồng chí, đào tạo ngắn hạn 4 đồng chí.

\* Về công tác thanh tra, kiểm tra:

- BGH kiểm tra hồ sơ toàn diện 2 lần/ năm

- Kiểm tra 100% giáo viên; trong đó kiểm tra toàn diện8 giáo viên/năm.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra và kiểm tra dân chủ ở tổ chuyên môn.

- BGH thường xuyên kiểm tra bằng hình thức chuyên đề, đột xuất.

- Tổ chức học tập quán triệt Công văn số 3931/BGD&ĐT-TTr ngày 10/9/2019 của Bộ giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2019 - 2020 tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên.

\* Về công tác dự giờ, thăm lớp.

- BGH dự giờ 100% giáo viên bằng hình thức báo trước hoặc đột xuất.

- Ban giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn dự ít nhất 2 tiết/tuần.

- Quản lý, chỉ đạo tốt công tác dự giờ thăm lớp của giáo viên. Giáo viên biên chế dự 1 tiết/tuần; giáo viên chưa hết tập sự, giáo viên hợp đồng dự 2 tiết/tuần.

- Chỉ đạo rút kinh nghiệm, góp ý, xây dựng giờ dạy kịp thời có tác dụng nâng cao kinh nghiệm lên lớp.

\* Công tác quản lý khác: Quản lý tốt hoạt động dạy và học trong và ngoài nhà trường.

- Mở đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.Có kế hoạch quản lý, cập nhật hồ sơ, sử dụng tốt đồ dùng hiện có.

- Tổ chức học tập Thông tư 58/2011/TT BGD&ĐT về ban hành quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS.và THPT.

- Phát động phong trào thi đua "Hai tốt" và "Hai không"

- Quản lý tốt học sinh, duy trì nề nếp dạy học, cải tiến công tác hội họp.Thực hiện tốt thông tin hai chiều.

**Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Xây dựng kế hoạch kịp thời và phân công cụ thể các thành viên phụ trách từng mặt hoạt động của trường.

- Kết hợp tốt với Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Đội TNTP để thực hiện tốt kế hoạch, chú trọng kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở kịp thời.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của Giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

- Quản lý tốt các hoạt động giáo dục, có đủ sổ sách quản lý.

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong trường học. Thực hiện tốt 3 công khai, 4 kiểm tra.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện**- Hiệu trưởng

**11. KẾ HOẠCH QUẢN LÝ CƠ SỞ VẬT CHẤT**

**a. Đặc điểm tình hình.**

**Diện tích khu trường** được giao quản lý, sử dụng 6 900 m2.

Đã có bìa đỏ là 6 900 m2. So với yêu cầu trường chuẩn quốc gia là đủ.

Chia ra:

- Diện tích sân chơi: 3.200 m2.trong đó 3.200 m2 đã được lát gạch.

- Diện tích bãi tập : 1 500 m2.

- Diện tích vườn trường : 200 m2.

*\* Số lượng, chất lượng phòng học, bàn ghế, bảng đen:*

- Tổng số phòng học: 14 gồm 1 dãy 8 phòng xây năm 2006 và 1 dãy 6 phòng xây năm 2010, kiên cố: 14, trong đó sử dụng 5 phòng học thành phòng chức năng: Phòng chờ giáo viên, tổ chuyên môn, Y tế, Phòng đọc, Phòng kho.

- Tổng số bộ bàn ghế học sinh là: 150 bộ, trong đó đóng mới 0.

- Tổng số bộ bàn ghế giáo viên: 11, trong đó đóng mới : 0

- Số bảng đen: 14 bộ, trong đó đóng mới : 0

- Phòng học: Đủ

- Bàn ghế giáo viên: Đủ

- Bàn ghế học sinh: Đủ

- Bảng: Đủ

- Số máy tính : 34

Trong đó:

+ Được cấp mới năm 2017: 28

+ Số máy tính dành cho quản lý: 2 (trong đó 1 máy trang bị từ máy tính cấp mới)

+ Số máy tính dành cho giáo viên: 5 (trong đó 4 máy trang bị từ máy tính cấp mới)

+ Số máy tính dành cho nhân viên: 2

+ Số máy tính dành cho thư viên: 1(trang bị từ máy tính cấp mới)

*\* Tình hình phòng chức năng:*Được đầu tư xây dựng năm 2017

- Phòng làm việc của Ban giám hiệu : 2 với diện tích 48 m2.

- Phòng hội đồng : 1 với diện tích 72 m2.

- Phòng bộ môn : 6 với diện tích 288 m2.

- Phòng đoàn đội : 1 với diện tích 24 m2.

- Phòng thư viện : 1 với diện tích 186 m2.

- Phòng thiết bị : 1 với diện tích 48 m2.

*\* Số lượng và chất lượng các công trình khác:*

- Cổng trường : Được xây dựng khang trang theo đúng quy định.

- Phòng truyền thống: 1 với diện tích 48 m2.

- Tường rào đã xây dựng khép kín. .

- Khu WC học sinh : 08 bệ gồm 4 bệ Nam và 4 bệ Nữ.

- Khu WC giáo viên:.04 bệ gồm 2 bệ Nam và 2 bệ Nữ.

- Nhà để xe : 2 trong đó nhà xe giáo viên 160m2, nhà xe học sinh 200m2.

- Bãi tập : 1 bãi 400m2.

**b. Những chỉ tiêu củng cố, xây dựng CSVC:**

- Quản lí giáo viên sắp xếp khoa học phòng thiết bị để tiện sử dụng.

- Thường xuyên sửachữa phòng học, trang thiết bị hiện có.

- Trong những năm tới tiếp tục tham mưu với các cấp đầu tư thêm trang thiết bị của phòng bộ môn và nhà Hiệu bộ.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Tuyên truyền, vận động giáo viên, học sinh thực hiện tốt vệ sinh môi trường. Xử phạt nghiêm minh các hành vi phá hại tài sản, làm mất vệ sinh trường học.

- Giáo dục cho học sinh ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản nhà trường.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện-** Hiệu trưởng

**12. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN XÃ HỘI HOÁ GIÁO DỤC**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Phong trào khuyến học của địa phương phát triển mạnh từ xã, thôn đến các dòng họ và gia đình đã động viên khuyến khích việc học tập của học sinh.

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, của Chính quyền địa phương và sự ủng hộ của các bậc phụ huynh học sinh cùng nhân dân trong xã. Trong năm học 2018 – 2019 và đầu năm học 2019 – 2020 trường được cựu học sinh của 2 khóa tặng 8 chiếc ghế đá.

- Việc dạy và học của giáo viên và học sinh đã đi vào thực chất và tiến bộ.

**b. Chỉ tiêu:**

- Hàng năm Hội Khuyến học xã khen thưởng cho 25 em học sinh của trường đạt thành tích xuất sắc nhất.

- Hội chữ Thập đỏ trong xã tặng học sinh có hoàn cảnh khó khăn 15 bộ quần áo đồng phục/năm.

- Ban đại diện CMHS mua tặng nhà trường 2 ghế đá.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

**+** Đối vớiBan giám hiệu:

- Họp với Ban Chấp hành Cha mẹ học sinh 2 tháng 1 lần, họp toàn thể phụ huynh 3 lần/năm (đầu năm, đầu học kỳ II, cuối năm học)

-Tham mưu tốt với Hội Khuyến học xã tiếp tục xây dựng quỹ thưởng cho học đạt thành tích cao.

- Kết hợp tốt với các lực lượng giáo dục, Hội chữ thập đỏ ủng hộ tinh thần và vật chất, thực hiện tốt luật giáo dục, không để học sinh bỏ học.

- Vận động, phối hợp với các cơ quan, các tổ chức xã hội, Hội CMHS trong việc giáo dục học sinh trong sinh hoạt tập thể ở trường và địa phương cũng như đi tham quan học tập.

- Thu chi công khai các khoản đóng góp.

- Tiếp tục tuyên truyền luật giáo dục, phong trào "Hai không" Với 4 nội dung: “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc ngồi nhầm lớp”.

+ Giáo viên chủ nhiệm:

- Xây dựng nếp tự quản trong học sinh.

- Thông báo và giải thích các khoản thu của nhà trường với CMHS, vận động CMHS tham gia và thực hiện tốt Xã hội hóa giáo dục.

+ Các đoàn thể:

- Chi đoàn và Đội TNTP tổ chức các buổi giao lưu học tập.

- Tổ chức phong trào"Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực"

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện** - Hiệu trưởng.

**13. KẾ HOẠCH GIÁO DỤC THỂCHẤT VÀ Y TẾ HỌC ĐƯỜNG**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Đời sống nhân dân còn nghèo, trình độ dân trí chưa cao.

- Trường đã đạt chuẩn Quốc gia.

- Nhiều học sinh thiếu ý thức rèn luyện và bảo vệ sức khoẻ, thiếu kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích.

**b. Chỉ tiêu:**

- Thực hiện đầy đủ và nâng cao chất lượng giảng dạy bộ môn Thể dục. 100% Học sinh được đánh giá thể lực theo quy chế của Bộ.

- Thực hiện tốt quy chế giáo dục thể chất và vệ sinh trường học; Kết hợp giáo dục thể chất với giáo dục giới tính. 100% học sinh nữ lớp 9 được tiêm vacxin uốn ván. 100% Học sinh được khám sức khoẻ định kỳ.

- Đảm bảo chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh, có đủ cơ số thuốc thiết yếu, trang bị phục vụ cho khám bệnh thông thường. Không để dịch bệnh lây lan.

- Xây dựng cảnh quan nhà trường xanh- sạch- đẹp.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Chỉ đạo triển khai giảng dạy đầy đủ, có chất lượng bộ môn Thể dục theo quy định của Bộ giáo dục.

- Chỉ đạo việc lồng ghép giáo dục thể chất, thẩm mỹ, vệ sinh môi trường vào các bộ môn văn hóa. Chỉ đạo Ban lao động, phân công theo dõi, kiểm tra, đánh giá thường xuyên công tác vệ sinh trường lớp. Động viên học sinh tham gia làm vệ sinh tại khu dân cư hưởng ứng cuộc vận động xây dựng nông thôn mới.

- Tuyên truyền vận động học sinh tham gia đóng bảo hiểm y tế, bảo hiểm toàn diện. Phối hợp  trạm y tế xã làm tốt công tác chăm sóc sức khoẻ ban đầu cho học sinh; Bên cạnh đó thường xuyên tuyên truyền ý thức phòng chống bệnh tật dưới cờ.

Người phụ trách: đ/c **Tạ Quang Luyện-** Hiệu trưởng

**14. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA**

**a. Đặc điểm tình hình.**

Trường THCS Đỗ Động được công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

**b. Chỉ Tiêu:**

Trong năm học 2019 – 2020 nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia để được tái công nhận vào năm 2022.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách**.

- Tuyên truyền rộng rãi trong chính quyền, các ban ngành địa phương và toàn bộ cha mẹ học sinh trong nhà trường để làm chuyển biến tư tưởng, nhận thức, hiểu rõ các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia.

- Thành lập Ban chỉ đạo tiếp tục xây dựng trường chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia nhằm xây dựng nhà trường với chất lượng giáo dục cao, thể hiện sự phát triển toàn diện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay. Phân công phân nhiệm rõ ràng cho từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá định kì, sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm ở từng giai đoạn.

- Kiến nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tham mưu, đề xuất UBND huyện tiếp tục quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học còn thiếu để đáp ứng với yêu cầu giáo dục trong thời kì mới.

- Phối hợp với các cơ quan ban ngành, cấp uỷ, chính quyền địa phương nhất là Hội cha mẹ học sinh theo chủ trương xã hội hóa giáo dục để nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

Người phụ trách: **Đ/c Tạ Quang Luyện** – Hiệu Trưởng.

**15. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG WEBISITE VÀ BÀI GIẢNG ELEARNING CỦA TRƯỜNG**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Sử dụng tên miền cổng thông tin thcsdodong.thanhoai.edu.vn

- Đa số giáo viên không được đào tạo cơ bản về tin học và độ tuổi cao, giáo viên trẻ chủ yếu là hợp đồng thu nhập thấp nên việc sử dụng tin học còn chưa hiệu quả.

- Trang thiết bị nhà trường còn thiếu chưa đáp ứng được yêu cầu của ngành.

**b. Chỉ tiêu:**

- Các hoạt động của trường trong năm học được đăng trên cổng thông tin điện tử của trường. 100% giáo viên đăng kí là thành viênvà truy nhập Website trong năm học 2019 – 2020.Phát động CMHS và học sinh tham gia là thành viên của trang Website.100% giáo viên đăng kí là thành viên thư viện violet.

- 25/25 giáo viên tham gia thiết kế bài giảng Elearning đạt 100%. Trong đó:

+ Cấp trường 6 bài giảng Elearning có chất lượng, 19 bài giảng đạt yêu cầu.

+ Cấp huyện 4 bài giảng đạt giải khuyến khích cấp huyện.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Phân công cho các tổ chuyên môn ngay từ đầu năm có kế hoạch thiết kế bài giảng Elearning.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở giáo viên truy nhập và xây dựng trang Website.

- Đưa vào tiêu chuẩn đánh giá thi đua.

Người phụ trách: **Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy** – Phó Hiệu Trưởng

**16. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG THƯ VIỆN ĐẠT CHUẨN.**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Thư viện nhà trường được Hàn Quốc đầu tư sớm nhất so với các trường trong huyện nên kinh phí được đầu tư còn hạn hẹp.

- Nhân viên Thư viện không được đào tạo đúng chuyên môn.

- Nhà trường chú trọng đến công tác thư viện.

- Năm học 2018 - 2019 Thư viện đạt chuẩn.

**b. Chỉ tiêu:**

- 100% học sinh tham gia đọc sách tại Thư viện theo lịch.

- 100% sách tham khảo được giáo viên sử dụng..

- Thư viện đạtchuẩn trong năm học 2019 – 2020.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

**-** Đầu tư kinh phí, đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục để bổ xung đủ đầu sách.

- Mở rộng phòng đọc.

- Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho nhân viên Thư viện.

Người phụ trách: **Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy** – Phó Hiệu Trưởng

**17. KẾ HOẠCH CÁC CUỘC THI KHÁC**

**a. Đặc điểm tình hình:**

- Đội ngũ giáo viên chưa tích cực trong các phong trào thi đua của trường cũng như của phòng giáo dục.

- Đa số Học sinh chưa quen với việc tự nghiên cứu tìm tòi kiến thức khoa học công nghệ nên cuộc Khoa học kỹ thuật, Tích hợp liên mônvới các em còn rất mới mẻ.

**b. Chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên dạy học theo hướng tích hợp liên môn.

- Mỗi lớp có ít nhất 4 bài thi dự thi cấp trường.

- Nộp 4 bài của giáo viên và 4 bài của học sinh dự thi cấp huyện.

c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:

- Thông báo tới toàn thể giáo viên dạy học theo hướng tích hợp liên môn vào giảng dạy.

- Mở chuyên đề về dạy học theo hướng tích hợp liên môn để toàn bộ giáo viên trong trường học tập, trao đổi kinh nghiệm.

- Phân công giáo viên hướng dẫn học sinh các lớp làm bài thi tích hợp liên môn và cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật cũng như các cuộc thi khác.

Người phụ trách: Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy – Phó Hiệu Trưởng.

**18. KẾ HOẠCH THAM GIA BHYT HỌC SINH VÀ CUỘC VẬN ĐỘNG KHÁC CỦA NGÀNH**

**a. Đặc điểm tình hình:**

**-** Trường luônhoàn thành tốt chỉ tiêu các cuộc vận động của ngành cũng như của cấp trên vận động trong các năm học trước.

- Năm học 2018 – 2019 tỷ lệ học sinh tham gia BHYT đạt 99,64%.

**b. Chỉ tiêu:**

- 100% Học sinh trong trường tham gia BHYT năm học 2019 - 2020.

- Hoàn thành tốt các cuộc vận động của ngành và cấp trên giao cho.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

- Tuyên truyền và phổ biến rộng rãi với Hội CMHS và Học sinh biết chủ trương của nhà nước về Tham gia BHYT và chế độ được hưởng khi tham gia BHYT.

- Quán triệt tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường việc ủng hộ các cuộc vận động là nghĩa vụ và là trách nhiệm của mỗi công dân.

- Quy định về việc Học sinh phải tham gia BHYT.

Người phụ trách: Đ/c Tạ Quang Luyện – Hiệu Trưởng.

**19. KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯƠNG**

**a. Đặc điểm tình hình:**

**-** Trường có đội ngũ nhân viên trẻ, được đào tạo chính quy.

- Có nhân viên được đào tạo chuyên ngành Văn Thư – Lưu Trữ.

- Trường đã xây dựng báo cáo tự đánh giá.

**b. Chỉ tiêu:** Đạt cấp độ 2.

**c. Các biện pháp thực hiện, người phụ trách:**

**-** Thành lập Tổ phụ trách công tác kiểm định chất lượng.

- BGH lên kế hoạch phân công và giao trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên khi phụ trách công việc đều phải có văn bản nộp lại cho nhân viên Văn Thư.

- Giao cho nhân viên văn thư lưu lại các văn bản, các sổ sách... để làm minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng.

Người phụ trách: **Đ/c Tạ Quang Luyện**– Hiệu Trưởng.

**20. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TỪNG THÁNG** (trọng tâm)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Công việc** | **Người**  **phụ trách** |
|  | 1. Nghiên cứu các văn bản, ổn định tổ chức, biên chế năm học. | Luyện |
| 8/2019 | 2. Bồi dưỡng chuyên môn và cử CB,GV đi tập huấn theo công văn của cấp trên. | Luyện, Thủy |
| 3. Chuẩn bị CSVC, trang bị TBDH và sắp xếp thư viện. | Luyện, Thủy , Dung , P.Dung |
| 4. Thực hiện năm học bắt đầu từ ngày 15/8/2019. | Luyện, Thủy, GV, NV |
| 5. Họp Ban đại diện CMHS ngày 16/8/2018 và họp CMHS toàn trường ngày 17/8/2018. | BGH và GVCN |
| 6. Triển khai nhiệm vụ năm học.Học tập Thông tư số 17/2012/TT- BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT và UBND thành phố (QĐ số 22/2013/QĐ/UBND Hà Nội ngày 25/6/2013). | Luyện |
| 7. Xây dựng kế hoạch năm học. | Luyện, Thủy |
|  | 8. Tiếp tục phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, trường triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường | Luyện, Hường |
| 9.Nộp Hồ sơ dạy thêm học thêm. Báo cáo khoản thu năm học 2019 – 2020. | Luyện, Thủy |
|  | 10. Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm h nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ  GDĐT. | Luyện |
| 11. Khảo sát đầu năm học và giao chỉ tiêu thi đua. Thực hiện giảng dạy thí điểm tài liệu giáo dục ATGT lớp 7,8, 9 | Luyện,Thủy |
|  | 1. Khai giảng năm học mới. Xây dựng Kế hoạch năm học. Phát động các cuộc vận động đã nêu trong Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, triển khai kế hoạch các cuộc vận động và tổ chức ký cam kết của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường. | Luyện, Lý |
|  | 2. Học tập chuyên đề dạy học các môn học. | Thủy |
| 9/2019 | 3. Hưởng ứng cuộc vận động "Hai không” và “Tháng an toàn giao thông",tổ chức cam kết về PCMT, tội phạm, dịch bệnh, GDTTATGT. | Luyện, Hường, Lý |
|  | 4. Hội nghị CB, CNVC ngày26/9/2019.Xây dựng tiêu chuẩn thi đua và phát động thi đua. | Luyện, Lý |
|  | 5.Triển khai Cuộc thi Dạy học theo chủ đề tích hợp dành  cho GV và Cuộc thi Vận dụng kiến liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho HS. | Thủy, Tuấn, Hà Hạnh. |
|  | 6.Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới vì hòa bình lần thứ 46. | Oanh |
|  | 7. Duyệt kế hoạch năm học 2019 – 2020 ngày 18/9/2019 | BGH,CTCĐ, TKHĐ. |
| 8. Khai giảng học nghề lớp 8 ngày 29/9/2019. Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9. | Luyện,Thủy GV dạy nghề. |
| 9. Tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội. | Bích, Hường |
|  | 10.Cập nhật xong Phần mềm PCGD; phát động cuộc thi “ Em yêu lịch sử Việt Nam” cấp thành phố. | Thuỷ |
|  | 11. Đăng ký thi đua tập thể và cá nhân, đăng ký tên đề tài SKKN. | Luyện,Thủy, Lý |
| 12.Tiển khai đại trà dạy ATGT cho học sinh lớp 6. | BGH,TTCM, GVCN. |
| 13. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. | Luyện, Thủy |
|  | 1. Tổ chức chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. | Thủy, Hà Hạnh, Tuấn. |
|  | 2. Thi GV dạy giỏi môn Vật lí, Sinh học, Tiếng Anhcấp trường. | Thuỷ, TTCM |
|  | 3. Nộp đăng kí thi đua và đăng kí danh hiệu thư viện về phòng. | Thuỷ |
|  | 4.Kiểm tra chuyên môn nội bộ. Kiểm tra phổ cập. | Luyện, Thủy, Tuấn, Hà Hạnh |
|  | 5. Tham gia giải chạy báo Hà nội mới lần thứ 46 cấp TP nếu có. | Luyện, Oanh |
| 10/2019 | 6.Tổ chức bồi dưỡng HSG lớp 9. | Thủy, Tuấn, Hà Hạnh |
|  | 7. Phát động cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 49. | Hường, GVCN. |
|  | 8 8. Tổ chức cho học sinh dự thi Nghiên cứu khoa hoc cấp  Huyện ( Nếu có ) | Thủy |
|  | 9. Kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, Văn, Anh. | Thủy, Tuấn, Hạnh. |
| 10. Lên kế hoạch hoạt động 20/11 | đ/c Luyện, Thủy |
| 11. Đón doàn kiểm tra. | BGH+GV |
|  | 1. Tổ chức thi giảng đợt 20/11. | Thủy |
|  | 2.Thi GVG cấp huyện môn:Vật lí, Sinh học, Tiếng Anh. | BGH, TTCM  GV dự thi |
|  | 3.Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT, Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch. | Thủy, Hà Hạnh |
| 4. Nộp báo cáo giữa học kỳ về phòng trước ngày 15/11/2019.Thi HSG lớp 9 vòng I. | Thủy |
| 11/2019 | 5. Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. | Luyện, Lý. |
|  | 6. Tiếp tục kiểm tra nội bộ, ôn thi HSG lớp 9 vòng 2. | Thuỷ |
|  | 7. Tiếp tục triển khai cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho HS cấp huyện (Nếu có). | Thủy |
| 8. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra | BGH |
|  | 1. Kiểm tra hồ sơ sổ sách của tập thể và cá nhân. | BGH |
|  | 2. Thi HSG lớp 9 vòng II và Khoa học trẻ. Tổ chức bồi dưỡng các đội tuyển Olympic các môn khối 6 - 7 – 8. | Thủy |
|  | 3. Tiếp tục kiểm tra nội bộ. | BGH |
|  | 4. Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS ngày 1/12/2019 Tổng kết công tác PCMT năm 2019. Sơ kết vận động "Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục". Triển khai kế hoạch năm 2019. | Luyện, Lý |
|  | 5. Tổ chức lễ kỷ niệm 22/12. | Luyện, Hường |
| 12/2019 | 6. Tổ chức kiểm tra học kỳ I theo đề của phòng các môn: Toán, Ngữ văn. | BGH, TTCM |
|  | 7. Sơ kết 5 năm về đổi mới sinh hoạt chuyên môn, dạy học theo chuyên đề theo hướng dẫn tại công văn số 10801/SGDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 về việc tự chủ trong thực hiện kế hoạch dạy học trong nhà trường. | Luyện |
|  | 8. Đánh giá xếp loại học sinh ghi hồ sơ học bạ học kỳ I. Đánh giá xếp loại giáo viên học kỳ I | Ban thi đua của trường |
|  | 9. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. | BGH |
|  | 1. Tổ chức cuộc thi Nghiên cứu khoa học dành cho Trung học cấp Thành phố (Nếu có). |  |
|  | 2. Họp Ban đại diện CMHS và họp CMHS toàn trường. | BGH |
| 1/2020 | 3. Kiểm tra chuyên đề và hoàn thiện 50% hồ sơ thanh tra của trường | Thuỷ |
|  | 4. Tổng kết công tác PCGD năm 2019 và triển khai kế hoạch năm 2020. | Thủy |
|  | 5. Lớp 9 thi nghề (Nếu có). | Thuỷ,Luyện |
|  | 6. Nộp báo cáo sơ kết kỳ I. Thực hiện kế hoạch giáo dục học kỳ II. | Luyện |
| 7. Động viên học sinh bồi dưỡng và thi HS giỏi cấp  thành phố (nếu có).Tổ chức ôn thi Olympic các môn khối 6 - 7 – 8. | BGH và GV bộ  môn. |
|  | 8. Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm. | Luyện |
| 9. Đăng ký danh hiêu thư viện trong năm học 2019 -2020 theo lịch quy định. | Thủy |
| 10. Thi GVG thi đua. | BGH, TTCM. |
| 11. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. | BGH |
|  | 1.Tổ chức ôn thi Olympic các môn khối 6 - 7 – 8. | BGH và giáo viên bộ môn |
|  | 2. Tổ chức kỷ niệm ngày 3/2. | Chi Ủy, BGH |
|  | 3. Tham gia các môn TDTT cấp huyện. | Oanh. |
| 2/2020 | 4. Tiếp tục kiểm tra toàn diện nội bộ. | BGH, đ/c Tuấn, H.Hạnh |
|  | 5. Tổ chức chuyên đề hướng dẫn viết SKKN. | BGH |
|  | 6. Lên KH trực tết,phổ biến KH chuẩn bị cho tết Nguyên đán. Nghỉ Tết âm lịch | BGH |
|  | 7.Khai mạc Hội thi GVG cấp TP các môn Vật lí, Sinh học, Tiếng Anhnếu có. | BGH |
|  | 8. Giáo viên hoàn thiện SKKN | TTCM |
|  | 9. Tổ chức thi giảng đợt 26/3. | BGH |
| 10. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra | BGH |
|  | 1. Tiếp tục tổ chức thi giảng đợt 2 | BGH |
|  | 2. Tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 | Luyện, Lý. |
|  | 3. Hội đồng khoa học trường chấm SKKN của trường nộp về Phòng giáo dục. | HĐ khoa học nhà trường |
| 4. Thi GVG môn: Vật lí, Sinh học, Tiếng Anh cấp TPnếu có. | BGH |
| 5. Tổ chức "Tháng thanh niên". | Bích, Hường. |
| 6.Tổ chức khảo sát giữa kỳ II và nộp báo cáo về phòng trước 15/3/2020. | Thuỷ |
| 3/2020 | 7. Sơ kết thi đua đợt 3 và phát động thi đua đợt 4 (Từ 26/3 đến hết kỳ 2). | Hường, Bích |
|  | 8. Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỉ niệm ngày 26/3. | Hường, Bích |
|  | 9. Tổ chức ônthi Olympic các môn khối 6 - 7 – 8. | Đ/c Thuỷ |
|  | 10. Thi học sinh giỏi cấp Thành phố và thi theo mô hình IJSO(nếu có) | Đ/c Thuỷ |
|  | 11. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra. | BGH |
|  | 1. Tiếp tục kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ. | BGH, TTCM |
|  | 2. Giáo viên lên kế hoạch hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị thi kỳ II. Chuẩn bị cho kiểm tra thư viện chuẩn. | Thuỷ |
| 4/2020 | 3. Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn và Toán lớp 9. | Thủy |
|  | 4. Tổng kết Hội thi giáo viên dạy giỏi môn: Vật lí, Sinh học, Tiếng Anhcấp Thành phố. ( Nếu có) | BGH |
| 5. Nộp SKKN về phòng. | Nhung |
| 6. Thi Olympic khối 6, 7, 8. | Thủy, Luyện. |
| 7. Thi HSG kỹ thuật cấp Thành phố ( Nếu có). | Thủy |
| 8. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra về công tác PCMT, PCTP. | BGH |
|  | 1. 1. Kiểm tra các môn học kỳ II.Kiểm tra theo đề của phòng môn Toán, Ngữ văn. | BGH |
| 2. GV học tập thông tư 58/2011/TTBGD-ĐT ngày12/12/2011 của Bộ GD – ĐT. | BGH |
|  | 3. Kiểm tra hồ sơ và duyệt kết quả năm học với GVCN. | BGH |
| 4. Nộp kết quả điểm THCS về phòng. Xét tốt nghiệp THCS. | BGH |
|  | 5. Đánh giá, xếp loại thi đua năm học. | BGH, CTCĐ |
| 5/2020 | **6.** Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2020-2021. | BGH |
|  | 7. Tổng kết cuộc vận động "Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục". | Luyện |
|  | 8. Chuẩn bị hồ sơ và xét tốt nghiệp THCS của trường. | BGH |
|  | 9. Tổng kết năm học và bàn giao học sinh về sinh hoạt tại địa bàn dân cư. | Luyện, Bích,  Hằng |
| 10. Đón đoàn kiểm tra thư viện của sở. | BGH |
|  | 1. Lễ phát thưởng ngày 1/6. | Hằng |
|  | 2. Nộp báo cáo tổng kết năm học trước 11/6. Các hồ sơ xét duyệt thi đua và SKKN về phòng trước 15/6. | Nhung |
|  | 3. Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh vào lớp 6 | BGH |
| 6/2020 | 4. Trả hồ sơ học sinh lớp 9. | BGH |
|  | 5. Nộp báo cáo đánh giá cán bộ giáo viên. | Nhung |
|  | 6. Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2020. Tổ chức hoạt động hè cho học sinh theo kế hoạch. | Bích, Hằng. |
| 7. Phát động tháng cao điểm PCMT và các TNXH, cao điểm là ngày 26/6/2020 – ngày toàn dân PCMT. | Hằng. |
| 7/2020 | 1. Tuyển sinh HS HTCT tiểu học vào lớp 6 năm học 2020- 2021. | Hội đồng tuyển sinh của trường |
|  | 2. Tổ chức hoạt động hè cho học sinh theo kế hoạch. | Bích, Hằng. |
| 3. Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên theo công văn cấp trên. | BGH |
| 4. Đón đoàn kiểm tra. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG** |
| ***Nơi nhận:***   * Phòng GD&ĐT (để b/c); * UBND xã Đỗ Động (để b/c); * Các Tổ chuyên môn;(để thực hiện) * Các đoàn thể;(để thực hiện) * Lưu VT.( Nhung). | **Tạ Quang Luyện** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT